Дата проведення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_\_\_\_

**Тема уроку: Поняття миттєвого повідомлення. Створення й ведення списку контактів, надсилання текстових, графічних та відео повідомлень..**

**Мета уроку:** дати учнів поняття миттєвого повідомлення, надсилання текстових, графічних та відео повідомлень; розвивати логічне мислення, висувати гіпотези при вирішенні поставлених питань, формувати уміння і навички, які носять в сучасних умовах загальнонауковий, загально інтелектуальний характер; виховувати стійкий інтерес до предметів, що вивчаються, позитивне відношення до знань.

**Тип уроку:** урок засвоєння і систематизації знань.

**Методи навчання:** Інформаційно-ілюстрований.

**Основні терміни і поняття:** презентація, аудіо, відео, мультимедія, анімація програвач, публікація, шаблон

**Міжпредметні зв’язки:** математика, інформаційні технології

**Наочність:** ілюстровані картки.

**Технічні засоби навчання:**

**Хід уроку**

**І. Організаційний момент.**

**ІІ. Мотивація навчальної діяльності учнів.**

Оголошення теми і мети уроку

**ІІІ. Підготовка учнів до засвоєння, актуалізація опорних знань.**

**ІV**. **Викладання нового матеріалу.**

**Миттєва передача повідомлень** — це можливість, надана службами Microsoft Windows Messenger, Microsoft MSN Messenger і Microsoft Exchange Instant Messaging Service. Миттєва передача повідомлень дає змогу спілкуватися з контактами в реальному часі, так само як у розмові віч-на-віч.

Можна визначити, чи перебуває контакт в інтерактивному режимі, і вказати власний режим, який відображується в інших користувачів. Наприклад, якщо ви зайняті та не маєте можливості спілкуватися, змініть стан на Зайнятий.

Коли повідомлення відкривають у Microsoft Outlook або відображують його в Області перегляду, поруч з іменем відправника відображається Смарт-тег «Імена». Крім того, Смарт-тег «Імена» відображається для кожного імені в рядках Кому та Копія, якщо затримати курсор над іменем.

У контакті Outlook Смарт-тег «Імена» відображається, коли користувач затримує курсор над адресою електронної пошти. У новому запрошенні на збори Смарт-тег «Імена» відображається, коли користувач затримує курсор над іменем запрошуваного.

Стан підключення відображується для будь-якого користувача, чию електронну адресу для миттєвої передачі повідомлень занесено до списку контактів для миттєвої передачі. Крім того, відображується стан підключення тих користувачів, які використовують службу Exchange Instant Messaging Service, незалежно від того, чи занесені вони до списку контактів миттєвого обміну повідомленнями.

У Microsoft Outlook можна додати адресу для миттєвої передачі повідомлень кожного контакту Outlook до поля Мит. повідомлення на вкладці контакту Загальні. Після отримання поштового повідомлення від цього контакту, якщо його адреса відповідає збереженій у контакті, на основі адреси для миттєвої передачі повідомлень визначається доступність цього контакту.

Миттєве повідомлення можна надіслати будь-якому користувачу, в якого Смарт-тег «Імена» показує все, за винятком автономного стану.

Додаткові відомості про миттєві повідомлення див. у розділі Миттєва передача повідомлень.

* Клацніть **Смарт-тег «Імена».**
* Виберіть команду **Надіслати миттєве повідомлення**.
* Складіть повідомлення та натисніть кнопку **Надіслати**.

 Примітки

Стан підключення відображається для будь-якого користувача, чия електронна адреса для миттєвої передачі повідомлень занесена до списку контактів для миттєвої передачі. Крім того, відображаються стан підключення тих користувачів, які використовують службу Exchange Instant Messaging Service, незалежно від того, чи занесені вони до списку контактів.

При відкритті повідомлення в Microsoft Outlook або його відображення в області перегляду поруч з іменем відправника відображається Смарт-тег «Імена». Крім того, Смарт-тег «Імена» відображається для кожного імені в рядках Кому та Копія, якщо затримати курсор над іменем.

Чи була ця стаття корисна?

**VІ. Підбиття підсумків уроку. Рефлексія.**

Прийом «Снігова куля»

Учням пропонується закінчити речення: «Сьогодні на уроці я дізнався...» Оцінювання публікацій. Виставлення і коментування оцінок.

1. Дайте поняття Миттєвого повідомлення?
2. Як відправити миттєве повідомлення?
3. Якою була тема уроку?
4. Що ви дізналися нового?
5. Що було не зрозуміло?

*Проведення Оцінювання учнів.*

 **VІІ. Інформація – інструктаж домашнього завдання:** вивчити конспект.

*Обмінятись адресами електронних поштових скриньок з од­нокласниками*

.

**Викладач Патерук Т.М.**